

Seminarbestätigung**Sitzungen effizient und professionell gestalten**

Waren Sie auch schon in Sitzungen, welche jedes Mal länger dauern als geplant, hatten Teilnehmende, die unaufmerksam oder abgelenkt sind, waren mit schlecht vorbereitete Traktanden konfrontiert, hatten endlose Diskussionen?

Erfolgreiche Sitzungen funktionieren nur bei klaren Zielsetzungen, strukturiertem Abarbeiten von Traktanden sowie einer von allen akzeptierten Moderation. Alle Führungskräfte und Mitarbeitenden verbringen nach wie vor einen beachtlichen Teil ihrer Arbeitszeit in Sitzungen.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen Tipps und Anregungen für eine erfolgreiche Vorbereitung, Umsetzung und Nachbearbeitung, ganz egal ob physisch vor Ort, online oder gar hybrid.

Klar strukturierte Sitzungen bringen gute Ergebnisse in kurzer Zeit und führen zu einer höheren Zufriedenheit und Motivation für die Teilnehmenden.

Preis	CHF 650
Dauer	1 Tag
Abschluss	Seminarbestätigung
Lernort	vor Ort
Inhalt in Kürze	<ul style="list-style-type: none">• Unterschiedliche Meetingformen mit ihren Vor- und Nachteilen• Erfolgreiche Vorbereitung und Durchführung einer Sitzung• Methoden, um die Themen zu priorisieren und die geplanten Zeiten einzuhalten• Unterschiedliche Fragetechniken in der Moderation• Wichtigkeit der Retroperspektive, um das Sitzungsformat kontinuierlich weiter zu entwickeln• Digitale Tools und deren Einsatzbereich
Ihr Nutzen	Inputs, Anregungen, Methoden, digitale Tools und Praxisbeispiele mitnehmen, um anschliessend in Ihren Teams effektivere und zufriedenstellendere Meetings zu gestalten.
Zielgruppen	Office Manager:innen, Direktionsassistentinnen und -assistenten, Teamleitende und Mitarbeitende
Vorbereitung und Zusatzinformationen	Falls vorhanden, sehr gerne Vorlagen und Beispiele von ihren heutigen Meetings mitbringen, welche wir besprechen und optimieren können. Zudem einen Laptop dabei haben.

Anmeldung zu den Varianten dieses Bildungsgangs

Durchführungen**Mittwoch, 28. Januar 2026**

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr

Montag, 24. August, 2026

Zeit 08.30 -16.30 Uhr

Firmenseminar**Firmenseminar buchen**Sie möchten dieses Seminar als **Firmenseminar für Ihr Unternehmen buchen?**

Hier finden Sie alle Infos dazu.



Jessica Batalla

Beratung



Silvan Siegenthaler

KV Business School Zürich
Bildungszentrum Sihlpost
Sihlpostgasse 2
Postfach
CH-8031 Zürich
T +41 44 974 30 00